LANGKAH LANGKAH MELAKUKAN TRANSFER DOMAIN .desa.id :

I. Membuat akun email PNSMail (jika belum mempunyai email .go.id)

- Login ke email pemohon yang masih aktif
- Berkas persyaratan sebagai berikut :
 - Melampirkan SK pengangkatan perangkat Desa/Aparat Desa setempat, yang ditandatangani oleh Bupati / Kepala Desa dengan format file JPEG maks 256kb (di scan hanya halaman yang menampilkan nama perangkat desa dan tanda tangan bupati / kepala desa)
- Kemudian upload/unggah berkas persyaratan yang telah di scan ditujukan kepada <u>admin@pnsmail.go.id</u> dan cc ke: <u>bantuan@pnsmail.go.id</u>, <u>pendaftaran@pnsmail.go.id</u>
- Untuk format penamaan email desa.id sudah baku dari kemkominfo
- Setelah itu tunggu konfirmasi dari Kominfo melalui email pemohon yang aktif paling lama 4 hari jam kerja.

II. Mendapatkan Kode Authentifikasi

- Pemanfaatan fitur transfer domain desa.id dapat dilakukan untuk kasus :
 - Perubahan data, Name Server, Pengelola, domain desa.id yang telah ada sebelum Permen Kominfo No 5 tahun 2015 di tanda tangani.
 - b. Perpindahan dari pengelola lama ke pengelola baru.
- Sebelumnya Persiapakan dokumen Persyaratan Sesuai dengan Permen Kominfo No. 5 Tahun 2015 Persyaratan pengalihan domain .desa.id yaitu :
 - c. Surat Permohonan yang ditujukan kepada Menteri Komunikasi dan Informatika;

- d. SK Pengangkatan Perangkat Desa (lembar nama yang diangkat dan lembar tanda tangan bupati/sekda yang mengangkat) / Kartu Pegawai (Karpeg) jika PNS;
- e. Surat Kuasa dari pemohon (sekdes/sekda) kepada perangkat desa (bukan rekanan/relawan) untuk melakukan pendaftaran dan pengelolaan domain;
- f. SK Pengangkatan Kepala Desa yang ditandatangani bupati/walikota atau Perda pembentukan desa (Scan hanya dibagian cover depan dan bagian lampiran yang terdapat nama kepala desa dan tanda tangan Bupati)Buka email pemohon domain yang masih aktif, kemudian
- Kirim seluruh dokumen persyaratan ke alamat email <u>helpdeskdomain@mail.kominfo.go.id</u> untuk mendapatkan authcode.
 Kode Authentifikasi akan dikirimkan ke email pemohon maksimal 4 hari jam kerja.
- Cek email PNSMail untuk memastikan kode Authentifikasi telah di dapatkan.

III. Membuat akun di domain.go.id (jika belum mempunyai)

- Setelah mendapatkan authcode, pastikan pemohon telah mempunyai akun domain.go.id, jika belum mempunyai akun didomain.go.id pemohon diwajibkan untuk membuat akun terlebih dahulu.
- Tampilan utama domain.go.id. Sebelum melakukan pendaftaran domain .desa.id, dapatkan username dan password terlebih dahulu untuk masuk ke dalam sistem. Pilih menu "Pendaftaran Akun".

Domain	Selengkapnya	Guillean Selengkapnya.	Selengkapnya
	cek domain Anda disini	.go.id 🔻 Cek	
i	Layanan Aplikasi domain.go.id Pendaftaran Nama Domain Pemerintah • Untuk melakukan pendaftaran nama domain pemerintah secara Pengelolaan Nama Domain • Melakukan perubahan kontak pengelola nama domain • Melakukan perubahan kontak pengelola nama domain • Melakukan perubahan kontak pengelola nama domain	online.	Login Nama Akun Password QaB5x Ketik gamba das
	 Pemberitahuan apilikasi domain.go.ld hanya memberikan nama domain, bukan u Name Server(DNS), Hosting, Email, Website dli. lika Anda sedang mencari layanan untuk mengoperasikan webs perdu menghubungi penyedi layanan hosting ascara terpisah. Mulai Per Tanggal 01 Agustus 2015 sampai tanggal 31 Desemb domain dan perpanjangan domain. desa Id dibebaskan biaya. 	untuk pengaturan Domain lite Anda atau Email, Anda ar 2016, bagi pendattaran	Pendaftaran Akun Lupa kata sa Muli gi Mendaftar Akun

Gb 1. Tampilan Umum situs web domain.go.id

- Berikut tampilan menu "Pendaftaran Akun" untuk mendapatkan username dan password.
- Isi formulir sesuai instruksi yang sudah tersedia.
- Untuk formulir bertanda "*" wajib diisi.

Pendaftar Masukkan Info Ini adalah info PANDI karena	n daftaran Pengguna sukkan Informasi Pengguna adalah informasi dari pengguna yang akan mengelola nama domain. Informasi tersebut juga akan digunakan sebagai informasi kontrak layanan yDI karena itu, pastikan untuk memasukkan informasi yang valid.					
-Isi • wajib diisi.	lah sesuai perintah, dan perhatikan tanda (nda (*) wajib diisi	*).				
Nama Akun *	yudha.aprillyan	"Nama Akun" yang digunakan untuk Login. Harus karakter Alpha-numerik (a-z, 0-9) dan tanda hubung (-).				
Kata Sandi *		Kata sandi untuk mengelola akun				
Konfirmasi Kata Sandi *		Masukan "Kata Sandi" yang sama kembali.				
Nama Depan *	yudha	contoh) Budi				
Nama Belakang *	aprillyan	contoh : Santoso				
E-mail *	yudha.aprilian@pnsmail.go.id	contoh) budi@contoh.co.id	~			

Gb 2. Tampilan Form Registrasi Username dan Password bagian 1

Pada kotak nomer "Telepon" wajib gunakan kode area, contoh:
 "+62.1234567890", untuk kode area jakarta +621.

 Pada kotak "Unggah Valid ID" file yang diunggah adalah "SK Pengangkatan Perangkat Desa" dengan format file PDF/JPG/GIF/JPEG dan ukuran maksimal 1024KB/ 1MB.

Nama Organisasi *	Helpdesk		conton) P1 Anglin Ribut. Silakan masukan nama lengkap untuk penggunaan pribadi. contoh) Budi Santoso
Negara *	Indonesia	•	
Kode Pos *	12790		
Provinsi *	DKI Jakarta	▼	Silakan pilih "OTHER", jika bukan dari Indonesia.
Kota *	Sakarta Selatan		
Jalan1 *	mampang prapatan 6		
Jalan2			
Jalan3			
Telepon *	+62.85693350850		contph) +62.1234567891
Fax			contoh) +62.1234567891
Bahasa	Bahasa Indonesia / Indonesian	▼	
		_	
Jalan3			
Felepon *	+62.85693350850		contoh) +62.1234567891
Fax	Untuk melampirkan no tele gunakan kode area	elepon	contoh) +62.1234567891
Bahasa	Bahasa Indonesia / Indonesian	T	
iilakan meng-unggah dokumen / Jokumen yang diunggah harus i	Anda untuk pendaftaran Nama Pengguna. dentitas yang valid (Kartu (PNS, TNI, POLRI atau Indentitas Pega	awai Tetap),	.SK Perangkat Desa(untuk domain desa.id).
Unggah Valid ID 1 *	File tidak memiliki ekstensi yang sesual	Format file ada	file yang dapat anda unggah adalah: gif, jpg, atau pdf. Ukuran maksima Iah 1024KB.
Unggah Valid ID 2	Choose File No file chosen	Format file ada	file yang dapat anda unggah adalah: gif, jpg, atau pdf. Ukuran maksimal Iah 1024KB.
Unggah Valid ID 3	Choose File No file chosen	Format file ada	file yang dapat anda unggah adalah: gif, jpg, atau pdf. Ukuran maksimal Iah 1024KB.
CONFIRM	Perhatikan format d	lan uku	ran file yg akan di unggah

Gb 3. Tampilan Form Registrasi Username dan Password bagian 2

^

• Setelah semua kotak terisi pilih tombol "confirm".

 Setelah tombol "confirm" dipilih maka akan tampil halaman konfirmasi, seperti pada gb 4 dibawah.

Nama Akun *	yudhaaprillyan
Kata Sandi *	******
Konfirmasi Kata Sandi *	*******
Nama Depan *	yudha
Nama Belakang *	aprillyan
E-mail *	yudha.aprilian@pnsmail.go.id
Nama Organisasi *	Helpdesk
Negara *	Indonesia
Kode Pos *	12790
Provinsi *	DKI Jakarta
Kota *	Sakarta Selatan
Jalan1 *	e mampang prapatan 6
Jalan2	
Jalan3	
Telepon *	+62.85693350850
Fax	
Bahasa	Bahasa Indonesia / Indonesiar
Unggah Valid ID 1 * SK Unggah Valid ID 2 Unggah Valid ID 3	Pengankatan.jpg
Unggah Valid ID 2 Unggah Valid ID 3 SUBMIT RACK	

Gb 4. Tampilan Halaman Konfirmasi dari Form registrasi

- Pilih tombol "SUBMIT" apabila data sudah dipastikan diisi dengan benar dan pilih tombol "back" untuk kembali mengedit ke halaman sebelumnya.
- Setelah tombol "SUBMIT" dipilih maka akan muncul tampilan seperti pada gambar 5 di bawah.

	Beranda	Berita & Pengumuman	Persyaratan dan Biaya
Kami telah mengirimk Silahkan aktifkan nan	an e-mail konfirma na pengguna Anda	isi dengan subjek "Aktivasi nama dengan mengklik link URL di dis	akun anda". ebutkan dalam e-mail.
Beranda			

Gb 5. Tampilan Halaman Pemberitahuan Konfirmasi melalui e-mail

Buka email PNSMail untuk mengecek email konfirmasi yang dimaksud pada gambar 5, klik link yang tersedia, agar akun registrasi di domain.go.id dapat segera aktif. Helpdesk Nama Domain Kementerian Komunikasi dan Informatika akan memvalidasi data-data yang telah diisi dan dilampirkan selama proses registrasi untuk kemudian disetujui apabila data-data yang disampaikan tersebut benar dan menolak apabila data-data yang disampaikan itu tidak benar disertai alasannya dalam waktu maksimal 4 hari kerja.



Gb 6. Tampilan Konfirmasi di e-mail PNSmail

 Setelah akun mendapatkan persetujuan dari Kementerian Komunikasi dan Informatika, gunakan akun username dan password yang telah disetujui tersebut untuk masuk/login domain.go.id untuk kemudian mendaftarkan nama domain .desa.id yang dimaksud.

Domain	Domain	domain		
Selengka	pnya Selengkapnya	L. Seler	gkapnya S	elengkapnya
1	cek domain Anda disini	.go.id 🔻	Cek	
Lay: Penda • Untu Penga • Mela • Mela	Anan Aplikasi domain.go.id Iftaran Nama Domain Pemerintah Ik melakukan pendaftaran nama domain pemerintah se elolaan Nama Domain Ikukan perpanjangan nama domain. Ikukan perubahan kontak pengelola nama domain Ikukan perubahan kontak pengelola nama domain Ikukan perubahan nama server Iberitahuan Anda sedang mencari layanan untuk mengoperasikan I menghubungi penyedia layanan hosting secara terpis II Per Tanggal 01 Agustus 2015 sampai tanggal 31 Des ain dan perpanjangan domain .desa.Id dibebaskan bia	cara online. kan untuk pengaturan Domain website Anda atau Email, Anda aah. sember 2015, bagi pendaftaran ya.	Solution State Sta	17

Gb 7. Halaman login di domain.go.id

 Setelah klik tombol "login" menggunakan username dan password, maka akan muncul tampilan seperti gambar 8 dibawah.

Daftar Nama Domain yang Terdaftar

Belum ada nama domain yang terdaftar.

Pendaftaran Domain

Klik disini jika ingin mendaftar nama domain baru.

Transfer Domain Klik disini untuk mentransfer nama domain.

Gb 8. Tampilan Halaman Menu Domain .desa.id

• Setelah itu pilih transfer Domain.

• Maka akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini

asukkan informasi nama astikan nama domain diiji Status Domain tidak dalar Periksa apakah kode aute Sudah melewati 60 hari a Masih tersisa 10 hari sebe	nkan untuk ditransfer sebelum mengirimkan permintaan transfer. m TransferProhibited entikasi (auth code) sesuai tau lebih sejak pendaftaran domain atau terakhir transfer domain elum tanggal kadaluwarsa
Nama Domain *	.desa.id
Kode Autentikasi *	masukan kode
Deskripsi Domain	Transfer Domain

Gb 9. Tampilan Halaman Menu transfer domain .desa.id

- Setelah itu isikan nama domain (contoh : namadesa.desa.id), kode Autentikasi (kode yang dikirimkan ke email pemohon pada saat awal permintaan Auth Code), deskripsi domain (bisa di isikan Transfer Domain). Transfer nama domain hanya dapat dilakukan 10 hari sebelum nama domain expired.
- Melakukan upload dokumen / pendaftaran dokumen
- Untuk mendaftarkan dan mengunggah dokumen, pilih "Pendaftaran Dokumen" untuk menampilkan "Manajemen Dokumen". Pilih tombol "Attach Document" untuk melengkapi dokumen persyaratan administrasi.

Beranda	Pendaftaran Domain	Transfer Domain	Mengelola Dokumen	Informasi Pengguna	Mengelola Kontak	Invoice	Keluar	
Pendaftar	ran Domain							
rmohonan per	ndaftaran telah dite	rima.						
ach Document	umen untuk screer	ning pendaftara	n nama domain a	anda.				
a dokumen u	ntuk keperluan scre	eening anda tid	ak kami terima d	alam 3 hari, mał	ka permohonan na	ama domain a	nda akan diba	atalkan secara otomatis.
Jika anda ingin menambahkan dokumen lainnya silakan klik <mark>disin</mark> i.								
 We and intermediate for each delement and the welds, and death area in 10-04-a Dearlet 								

Gb 10. Tampilan Halaman Konfirmasi Pendaftaran Nama Domain telah masuk sistem

 Setelah link "attach document" di klik, maka akan tampil seperti pada gambar 11.

Silakan pilin doku Tipe dokumen ya	nengo, egah dokur umen imen yang diperluk ing tidak dapat and	nen yang diperlukan? an diperlukan. a gunakan pada saat soreening pendaftaran nama domain, tidak akan dapat di tampikan pada menu drop down.	
Nama Domain	sukakhamu.desa.	id	
Zona Domain	desa.id		
Wajib Diisi : [Iden Wajib Diisi : [Sura Wajib Diisi : [Sura	titas] it Permohonan Res it Kuasa]	im)	* wajib diisi.
		The second secon	
Dokumen 1 *	Dokumen 1 *	VIEW SEARCH Name Dokumen [Tipe Dokumen]	
Dokuman 2*		V News Deluman (Tow Deluman)	
Dokumen 2 *		VIEW BEARCH	
Delenera 2.		▼	
Dokumen 3 *		Nama Dokumen [Tipe Dokumen]	

Gb 11. Tampilan Halaman Upload Dokumen

- Sebelum mengisikan kotak dokumen 1, dokumen 2 dan dokumen 3 dengan dokumen persyaratan administrasi yang telah disiapkan, terlebih dahulu harus melakukan pendaftaran dokumen-dokumen yang akan di unggah tersebut.
- Untuk mendaftarkan dokumen-dokumen persyaratan administrasi tersebut dapat dilakukan dengan mengklik link "Pendaftaran Dokumen" seperti pada gambar 11.

 Setelah link "Pendaftaran Dokumen" di klik maka akan muncul halaman manajemen dokumen seperti pada gambar 12.

MANAJEMEN DOKUMEN		
Menambahkan dokumen baru unt Jenis dokumen yang dilampirkan h -ID Yang Masih Berlaku KTP, SIM, PASPOR -LOA Letter of Authorization(Surat K	uk pendaftaran. narus sesuai dengan domain yang diajukan. uasa)	
		* wajib diisi.
Nama Dokumen *	SK pengankatan Perangkat Desa	Tambahkan judul untuk dokumen ini. Judul ini akan berguna untuk pencarian di kemudian waktu.
Tipe Dokumen *	▼	
Unggah Dokumen 1 *	Identitas Surat Pemohonan Resmi	Format file yang dapat anda unggah adalah: gif, jpg, atau pdf. Ukuran maksimal file adalah 256KB.
Unggah Dokumen 2	Surat Kuasa	Format file yang dapat anda unggah adalah: gif, jpg, atau pdf. Ukuran maksimal file adalah 256KB.
Unggah Dokumen 3	Choose File No file chosen	Format file yang dapat anda unggah adalah: gif, jpg, atau pdf. Ukuran maksimal file adalah 256KB.

Gb 12. Tampilan Halaman Manajemen Dokumen

CONFIRM

- Daftarkan dokumen persyaratan administrasi sesuai pada kotak yang tersedia.
- Lakukan proses ini berulang, sebanyak nama dokumen yang dipersyaratkan :

Surat Permohonan	: Tipe dokumen surat	permohonan;
------------------	----------------------	-------------

- SK Pengangkatan Aparat : Tipe dokumen identitas;
- Surat Kuasa : Tipe dokumen surat kuasa;

SK Pengangkatan Kepala Desa : Tipe dokumen identitas

 Dokumen yang berhasil diunggah akan mucul pada "Dokumen List" ditahap selanjutnya (gambar 13).

Manajemen Dokumen							
PENDAFTARAN DOKUMEN							
Document List							
Nama Dokumen							
Jenis Dokumen	All Document	W					
SEARCH							
Nam	na Dokumen	Jenis Dokumen	Tanggal Pendaftaran	Menghapus	Info		
S	urat Kuasa	Surat Kuasa	2015-09-14	DELETE	VIEW		
Surat Permohonan Surat Permohonan Resmi			2015-09-14	DELETE	VIEW		
SK pengank	atan Perankat Desa	Identitas	2015-09-14	DELETE	VIEW		
Def	ault Valid ID	Identitas	2015-09-11		VIEW		

Gb 13. Tampilan Halaman List Dokumen

 Setelah semua dokumen persyaratan teknis di unggah di manajemen dokumen, maka pilih menu beranda (tampil seperti gambar 14), pilih tombol "select" di kolom "dokumen" untuk mengkaitkan dokumen yang telah di daftarkan dengan isian kotak dokumen (lihat gambar 15).

	Domain	Domain	Dokumen	Pengguna	Kontak				
Daftar Doma	in								
			SEARCH						
Daftar Nama	Domain								
Nama Domai	n T	ipe Aplikasi		Statu	ıs Aplikasi			Dokumen	Faktur
coba.desa.id	F	Registration		Penundaan Tanggal kadalu	unggah dokumen. uwarsa : 2015-09-	20	s	ELECT	waiting

Gb 14. Tampilan Halaman Beranda Dokumen Yang Prosesnya belum selesai

Wajib Diisi : [Identitas] Wajib Diisi : [Surat Permoh Wajib Diisi : [Surat Kuasa]	Urutan doku	men	* wajib diisi.
Dokumen 1 *	SK pengankatan Perankat Desa [Identitas]		Nama Dokumen [Tipe Dokumen]
Dekumen 2*	Default Valid ID [identitas] SK pengankatan Perankat Desa [identitas] Surat Permohonan [Surat Permohonan Resmi] Surat Kusas [Surat Kuasa]		Dokumen hasil "Attach Document"
Dokumen 2	VIEW SEARCH		rearia sonoriari (ne sonoriari)
Dokumen 3*	Surat Kuasa [Surat Kuasa]		Nama Dokumen (Tine Dokumen)
Dokanion d	VIEW SEARCH		

Gb 15. Tampilan Halaman Kaitkan Dokumen Persyaratan

- Setelah kotak isian dokumen 1 sampai dokumen 4 berhasil dikaitkan dengan dokumen yang telah di daftarkan di proses sebelumnya, kemudian pilih tombol "confirm".
- Setelah tombol "confirm" dipilih maka akan muncul tampilan seperti gambar 16 dibawah.

	Табуатака	t Tugormasi Ti	unonesia					
Beranda	Pendafta Domain	ran Tra Do	insfer main	Mengelola Dokumen	Informasi Pengguna	Mengelola Kontak	Invoice	Keluar
Pendaftarar	n Dokun	nen						
Nama Dokuma	n* SK	pengankatan	Perankat [Jesa				
Tipe Dokumen *		Identitas						
Unggah Dokumen 1 *		Pengankatar	n.jpg					
	0							
Unggah Dokum	en z							

Gb 16. Tampilan Halaman Konfirmasi

- Pilih tombol "SUBMIT" apabila data yang diisikan telah sesuai dengan yang dipersyaratkan.
- Setelah tombol "Submit" dipilih maka Helpdesk Kementerian Komunikasi dan Informatika akan segera memvalidasi semua data-data terkait pengajuan permohonan nama domain .desa.id yang telah diinputkan dan dilampirkan untuk kemudian disetujui apabila data-data yang disampaikan tersebut benar dan menolak apabila data-data yang disampaikan itu tidak benar disertai alasannya dalam waktu maksimal 4 hari kerja melalui sistem di domain.go.id.